

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
KONYA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İLE**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
KONYA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**ARASINDA YAPILAN ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ EĞİTİM**

**UYGULAMALARINA AİT PROTOKOL**

## **GİRİŞ**

**Madde 1-** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını, meslek yaşamına uyumlarını, gerçek çalışma ortamında yetişmelerini, okulda olmayan tesis, araç-gereci tanımalarını sağlamak amacıyla mesleki eğitim uygulamalarını Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi birimleri ve öğrenci grubu ile eğitim ortamı ve eğitim uygulamasına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla bu protokol hazırlamıştır.

## **AMAÇ**

**Madde 2-** Protokolün amacı, Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin, mesleki eğitim uygulamalarını yapmalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

## **KAPSAM**

**Madde 3** -Bu Protokol Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin mesleki eğitim uygulamalarını Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapmalarına ilişkin esas ve usulleri kapsar.

## **DAYANAK**

### **Madde 4-**

- a) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- b) Başkent Üniversitesi Staj Yönergesi
- c) 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek ve Yüksekokul Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usûller Hakkındaki Yönetmelik.
- d) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.
- e) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- f) İlgili diğer mevzuat

## **TARAFLAR**

**Madde 5-** Protokol tarafları; Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’dür.

## **TANIMLAR**

**Madde 6:** Bu Protokolde geçen;

**Staj / UygulamaYapılacak Kurum:** Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Meslek Yüksek Okulu:** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

**Öğrenci:** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencileri,

**Öğretim Elemanı:** Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi tüm sağlık çalışanları, uzman ve öğretim elemanları ve Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin uygulama derslerini veren öğretim elemanını,

**Kurum Danışmanı:** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine mesleki danışmanlık ve rehberlik veren staj/uygulama yapılacak kuruma bağlı Kurum Merkez Müdürü, Başhekim , Hastane Müdürünü, Okul Müdürünü,Okul Müdür Yardımcılarını Program Sorumlularını

**Uygulama Dersi/Staj Yürütücüsü:** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajlarını/uygulama derslerini yürütmek üzere Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından kurum içinde görevlendirilen ve protokol çerçevesinde öğrencilerin yazışmalarından sorumlu yetkiliyi,

**Staj/Uygulama Dersleri:** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamasını yapmakla zorunlu oldukları pratik derslerini, ifade eder.

## **YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 7-** Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri;

### **7.1. Yüksekokul**

- a) Staj/Mesleki Uygulama derslerine katılacak öğretim elemanı ve öğrenci grup listelerini belirler; Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezine bilgi verir. Dönem başlamadan en az bir ay önce öğrenci gruplarının ön listelerini gönderir ve dönem başladıktan iki hafta sonra da kesin listeleri bildirir.
- b) Eğitimin başlama ve bitiş tarihlerini belirler.
- c) Staj / mesleki uygulamaya katılan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için sigorta işlemlerini Başkent Üniversitesi Konya SHMYO yapar.
- d) Öğrencilerin sağlık tesisinde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Okul Müdürlüğüne kanıtlarıyla birlikte yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Yüksekokul tarafından “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür. Sonuç staj/uygulama koordinatörüne yazılı olarak bildirilir.
- e) Yüksekokul, sağlık tesisinde staj/uygulama kapsamı içinde meydana gelen herhangi bir kaza ve/veya yaralanmayı ilgili mevzuat çerçevesinde SGK’ya bildirecektir. SGK’ya yapılan bildirimin sonucu on (10) iş gününde ilgili sağlık tesisinin yöneticisine ve staj koordinatörüne iletilecektir.

- f) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu' nun 17. Maddesinde yer alan çalışanların eğitimi kapsamında staj/uygulama yapacak öğrencilere çok tehlikeli sınıfta yer alan iş yerine uygun eğitim Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından verilir. Staj/uygulama öncesinde staj/uygulama yapması planlanan sağlık tesisine belgesi ile sunulur. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi tamamlanmayan öğrenciler, eğitimi tamamlanınca staja/uygulamaya başlatılacaktır.
- g) Zorunlu yaz stajı yapacak öğrencilerin uygulamaya başlama ve bitirme tarihleri ile eğitim öğretim döneminde staj yapacak öğrencilerin haftanın hangi günlerinde beceri eğitimine katılacaklarının sağlık tesisinin görüşü alınarak belirlenecektir.
- h) Sağlık tesisi Personel Disiplin Yönetmeliği ve Kılık Kıyafet Yönetmeliği hükümlerine öğrenciler uymak zorundadır.
- i) Bu Protokol hükümleri ile ilgili sağlık tesisine zorunlu stajlar haricinde herhangi bir mali mükellefiyet terettüp ettirmez.

## **7.2. Mesleki Uygulama/Staj Yapılacak Kurum**

- a) Staj/Uygulama derslerinin öğretim programlarına uygun olan birimde yapılmasını sağlar.
- b) Öğretim yılı başında öğretim elemanları ile staj/uygulama derslerine yönelik hizmet alanlarıyla ilgili planlama yapar.
- c) Eğitimin, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını gözetir.
- d) Staj / mesleki uygulamaya gelen öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri alır. Yüksekokul sigorta sicil numarası kullanılarak tedavileri için gerekli sevk işlemlerini yapar.
- e) Yaz dönemi uygulama derslerinin güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- f) Görevlendirilen uygulama dersi öğretim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlar.
- g) Kurum personeline sunulan sosyal hizmetlerden(öğle yemeği hizmeti verilen sağlık tesislerinde yemek verilmesi, bay/bayan soyunma odası, eğitim ve konferans salonu tahsis edilmesi gibi) uygulama dersi öğretim elemanı ve öğrencilerin yararlanmasını sağlar.
- h) Kurum personelinin, uygulama derslerine katılan öğrencilere örnek davranış sergilemeleri gençlik ve öğrencilik psikolojisini dikkate almaları, kişiliklerini rencide edici söz ve davranışlarda bulunmamaları hususunda gerekli uyarılarda bulunulur.

- i) Kurum bünyesinde çalışan en az lisans, varsa yüksek lisans ve doktora mezunu birim sorumluları yönetmelik doğrultusunda öğrencilerin eğitimine uygun ortam oluşturulmasını sağlar.
- j) Öğrencileri yasal mesleki tanımları dışında yer alan işler ile ağır ve tehlikeli işlerde çalıştıramaz.
- k) Staj/Uygulama yapan öğrencilerin belirlenen takvim doğrultusunda “devam” etmesi esastır. Herhangi bir sağlık sorunu vb. gibi devamsızlık durumları ” Başkent Üniversitesi Staj Yönergesi’’esasına göre kurum tarafından takip edilir, yüksekokula bilgi verilir.
- l) Kurumunda staj/uygulama yapan öğrenciler için staj/uygulama değerlendirmesi yapar ve değerlendirme notunu kapalı zarf içinde Yüksekokula gönderir.
- m) Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi kapasitesi ve kontenjanı dâhilinde öğrenci dağılımı Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu staj/uygulama koordinatörü ile yapılacaktır.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 8-** Öğretim elemanı staj/uygulama yapılacak kurumun çalışma şartlarına uymak zorundadır. Uygulama dersi eğitimi sabah 4 saat ve öğleden sonra 4 saat olarak yapılır. Buna ek olarak Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ayrıca hafta sonu ve gece vardiyalarında sağlık kurumlarının şartlarına göre uygulamalarını gerçekleştirebilirler.

**Madde 9-** Kurumlarda yürütülen uygulama/staj sırasında, kuruma ait araç-gereç ve hastaya verebilecek her türlü zarar karşısında ilgili mevzuat uygulanır.

**Madde 10-** Uygulama/staj eğitimi sırasında oluşabilecek sorunlar, protokol hükümlerine göre, protokolde bulunmayan durumlarda ise Kurum Yöneticisi ve Yüksekokulu tarafından ortaklaşa çözülür.

**Madde 11-** Stajyer/uygulama öğrenciler, staj/uygulama yapacakları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine ve belirlenen diğer şartlarına uymakla yükümlüdürler.

**Madde 12-** Açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, protokolün ifası sırasında veya herhangi bir suretle tarafların öğrendiği gizli kurumsal bilgiler, her türlü bilgi ve belgeler gizli bilgiler olarak değerlendirilir. Taraflar, öğrendikleri gizli bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kanunu’nun ilgili hükümlerine uymak ve kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdikleri özenin aynısını göstermek suretiyle aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden herhangi bir yazılı izin almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak,

kamuya açıklamayacak ya da üçüncü şahıs veya kurumlara kullandırmayacak veya karşı tarafın menfaatine kullanmayacak, kurumsal itibarın zarar görmesine engel olacaktır.

Tarafların işbu gizlilik yükümlülükleri, protokol sona erse dahi süresiz olarak devam edecektir. Taraflar, gizlilik yükümlülüğüne uymaz veya yükümlülüğe aykırı davranırsa oluşacak her türlü zarardan gerçek veya tüzel kişi nezdinde sorumlu olacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

**Madde 13-** Öğretim Elemanının Staj / mesleki uygulamaya katılması ve görevlendirildiği süre sağlık tesisinde kalması, mazereti olan öğretim elamanlarının yüksekokul müdürlüğünden izin almaları ve izin alan öğretim elemanı yerine yüksekokul müdürlüğüne başka bir öğretim elemanının görevlendirilmesi.

### **PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE**

**Madde 14-** Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakat ile değişiklik ve ilaveler yazılı olarak yapılabilir (sözlü anlaşmalar geçersiz sayılacaktır). Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

### **PROTOKOLUN FESHİ**

**Madde 15-** Tarafların birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi halinde diğer tarafın, yazılı olarak karşı tarafa 30 gün önceden haber vermek suretiyle fesih hakkı doğar.

### **PROTOKOLÜN SURESİ VE UZATILMASI**

**Madde 16-** Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (1) yıl geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği surece protokol kendiliğinden her yıl uzar.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 17-** Bu protokol 17 (onyedi) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 12/01/2024 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

12/01/2024

Prof. Dr. Keziban UÇAR KARABULUT  
Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu  
Müdür

12/01/2024

Prof. Dr. Erkan Yıldırım  
Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdür