



**KBRN SAVUNMA VE GÜVENLİK TUGAY KOMUTANLIĞI**  
**İLE**  
**BAŞKENTÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Mart 2025**

**KBRN SAVUNMA VE GÜVENLİK TUGAY KOMUTANLIĞI İLE BAŞKENT  
ÜNİVERSİTESİ KONYA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

**Madde 1-** İşbu Protokol, KBRN Savunma ve Güvenlik Tugay Komutanlığı Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu arasında yapılmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 2-** (1)Bu protokol metninde aksine bir ifade bulunmadığı sürece aşağıdaki terimler karşılarında belirtilen anlamları ifade eder.

- a) Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığını,
- b) Üniversite, Kamu ve Özel Kurum/Kuruluşları: Eğitim ihtiyacı doğrultusunda KBRN Svn.veGöv.Tug.K.lığına kursiyer gönderen Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- c) Eğitim Merkezi: Eğitimlerin icra edildiği KBRN Svn.veGöv.Tug.K.lığını,
- ç) Tugay Komutanı:Milli Savunma Bakanlığı adına protokol yapma yetkilisi ve Eğitim Merkezi Komutanı olan KBRN Svn.veGöv.Tug.Komutan'ını,
- d) Müdür: Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü
- e) Kursiyer: Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından KBRN Svn. ve Göv.Tug.K.lığına eğitim/kurs görmesi için gönderilen öğrenci/personeli,
- f), Yetkili Makam: Bu Protokolün uygulanmasında yetkili makamlar şunlardır:  
Milli Savunma Bakanlığı Adına : KBRN Svn. ve Göv.Tug.K.lığı  
Ünv., Kamu ve Özel Kurum/Kuruluşları Adına : Başkent Üniversitesi  
Eğitim Merkezi : KBRN Svn.veGöv.Tug.K.lığı

**PROTOKOLÜN AMACI**

**Madde 3-** (1)Protokolün amacı: Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından iletilen talep ve Millî Savunma Bakanlığının Olur'u ile Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrenci/personeline KBRN Svn.veGöv.Tug.K.lığı tarafından verilecek Ek-1'de sunulan eğitimler/kurslar ile ilgili prensip ve sorumlulukları belirlemektedir.

**KONU VE KAPSAM**

**Madde 4-** (1)KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığı ile Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu arasında KBRN Svn.ve Güv.Tug.K.lığında verilecek Ek-1’de sunulan eğitimler/kurslar, ders öğretmenleri ve kursiyerleri ile tarafları kapsar.

### **PROTOKOLÜN DAYANAĞI**

**Madde 5-** (1) İşbu Protokol “Milli Savunma Bakanlığının 15 Nisan 2024 tarihli ve E-85107013-799-3420553 sayılı Bakan Olur”u, ve “3212 Sayılı Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması, Diğer Devletler Adına Yurt Dışı ve Yurt İçi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun” ile 21.01.2010 tarihli ve 2010/41 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek’li Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

### **YÜKÜMLÜLÜKLER**

#### **Ortak Yükümlülükler**

**Madde 6-** (1)Eğitim Merkezi ve Üniversite bu protokolün “PROTOKOLÜN AMACI” başlıklı 3’üncü maddesinde ve “KONU VE KAPSAM” başlıklı 4’üncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için iş birliği yapmayı kabul etmişlerdir.

#### **Eğitim Merkezinin Yükümlülükleri**

**Madde 7-** (1)Kurs/Eğitimlere ilişkin hususlar yürürlükteki Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ile yönerge hükümlerini MSB.lığı/K.K.K.lığı için açıklayan Genelge, Talimat ve devamlı emir kapsamında yürütmek.

(2) Bakanlığının Hizmet İçi Eğitim Planının yayımlanmasını müteakip talep doğrultusunda verilmesi planlanan kurs/eğitim bilgilerini Üniversiteye bildirmek.

(3)Kurs/Eğitim bilgilerinde değişiklik olması durumunda, eğitim takvimi değişiklik yazısı ile Üniversiteye bildirmek.

(4) Kurs/Eğitim sonunda, başarılı olan personele Ek-3’te örneği sunulan “Kurs Katılım Belgesi” vermek.

#### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 8-**(1) Her yıl **Mayıs** ayında bir sonraki yılın kurs ihtiyaçları; eğitim ihtiyacı bulunan Başkent Üniversitesitarafından talep yazısı KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığına gönderilecektir.

(2) Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından, tahsis edilen kontenjan dâhilinde kadro görev yeri gereği kursa katılacak personel/öğrenci isimleri ve kimlik bilgileri ile varsa araç bilgileri kursun başlamasından 15 (onbeş) gün öncesine kadar KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığına gönderilecektir.

(3) Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından, Kursiyerlerin Ek-2 “Kursiyer Taahhüt Belgesi” ile 2 (iki) adet fotoğraflarının eğitim merkezine teslim edilmesi sağlanacaktır.

(4) Eğitime katılacak personel Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından eğitim günü en geç saat 08.45’de eğitim mahallinde bulundurulacaktır.

(5) Eğitime iştirak edecek Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personeli, KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığıidari düzenlemelerine uyacaktır.

(6) Eğitime iştirak edecek personelin kıyafeti; askeri personel için mevsimine uygun eğitim elbisesi, sivil personel için ise mevsimine uygun günlük kıyafet veya varsa okul üniformasıdır.

(7) Eğitim merkezinde eğitimlere yönelik uyulması gereken kurallar kursiyerlere kursun ilk günü bilgilendirme şeklinde sunulacaktır.

## SOSYAL HİZMETLER

**Madde 9-**Kursiyer yemek için eğitim merkezindeki imkânlar dâhilinde sosyal tesislerden ücreti karşılığında faydalanabilecektir. Konaklama kursiyer tarafından kendi imkânları ile sağlanacaktır.

## ULAŞIM

**Madde 10-**Birlik içi ulaşım da kursiyerler için planlanmış askeri araçlardan faydalanılacaktır. Kursiyerlerin şehre gidiş gelişleri kendi imkânları ile sağlanacaktır.

## SAĞLIK HİZMETLERİ

**Madde 11-(1)** Kurs verilirken icra edilecek eğitimler sırasında “Acil Sağlık Hizmeti” eğitim merkezindeki TSK Birinci Basamak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi tarafından sağlanacaktır.

(2) Kursiyerlerin acil olmayan durumlarda sağlık hizmetinden Sağlık Bakanlığına bağlı veya Özel Sağlık kuruluşlarında yararlandırılması Başkent Üniversitesitarafındansağlanacaktır.

## GÜVENLİK

**Madde 12-(1)** Eğitim süresince gereken her türlü emniyet tedbiri, KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığı tarafından alınacak ve eğitime/kursa katılacak personelin alınan emniyet tedbirlerine titizlikle uyması Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanacaktır.

(2) Kursiyer, eğitim merkezi ile Bakanlığın eğitim-öğretim ve disipline yönelik her türlü talimat, genelge, yönerge ve yönetmeliğine tabi olacaktır.

(3) Kursiyerin nüfuz edebileceği her türlü askeri bilgiyi kurs dışında hiçbir kurum veya şahısla paylaşmayacağına dair Ek-2 “Kursiyer Taahhüt Belgesi” kurs başlangıcından önce imzalanacaktır.

(4) Emir ve talimatlar gereği cep telefonu, diz üstü bilgisayar, ses/görüntü kaydedici cihaz, taşınabilir bellek, harici disk vb. cihazların birlik içine sokulması yasaktır. Kursiyerler bu cihazları yanlarında bulundurmamalıdır. Bu tür cihazlar birlik giriş nizamnamesinde kayıt karşılığı bırakılacaktır.

(5) Kurs esnasında öğretmenler ve idare tarafından verilen her türlü talimata riayet etmeyen; ilgili kursiyer sivilin bağlı olduğu kamu/özel kurum kuruluşlarına kurs ilişik kesme işleminin, kendi uhdelelerinde adli/idari/disiplin yönüyle değerlendirilmesine olanak sağlanması adına bildirimini de dâhil olmak üzere kurstan ayrılması sağlanacaktır.

## HUKUKİ SORUMLULUK

**Madde 13-(1)** Başkent Üniversitesi, eğitim sürecinin her aşamasında kursiyerlerin kasti eylemleri ve her türlü ihmal ve kusurlu davranışlarından kaynaklanabilecek tüm zarar ve hasarları ilgililerine rücu etmek üzere karşılayacağını bu protokol ile taahhüt eder.

(2) Akademik ve uygulamalı eğitimler esnasında MSB.lığı, K.K.K.lığı, KBRN Svn.ve Güv.Tug.K.lığı ve protokol kapsamında kurs eğitimlerinin ve her türlü tesis için görevlilerin kasti, ihmali ve kusurlu eylemlerinden doğan zararlar ile tesis içerisinde gerekli azami güvenlik önlemlerinin alınmaması veya uyarıların kursiyere gereği gibi yapılmamasından kaynaklanan tüm zararlar hariç olmak üzere kursiyerin kendisi, diğer personel ve üçüncü kişiler üzerinde doğabilecek her türlü zarar ve zayıat, KBRN Svn.ve Güv.Tug.K.lığına ait malzeme ve teçhizat ve üçüncü kişileri şahsi ve mal varlığı hakları üzerinde yaratılabilecek her türlü hasar, zarar ve zayıatın mali/maddi sorumluluğu ilgili şahsa rücu hakkı kurum ihtiyarında kalmak kaydıyla kursa katılan personelin bağlı olduğu kuruma ait olacaktır.

(3) Yukarıdaki 13-(1) ve 13-(2)'nci maddesinde ifade olunan risklerden birinin veya birkaçının birlikte gerçekleşmesi halinde, ilgililerin her tür tazminat taleplerine muhatap kılınacak idare (MSB) aleyhine, mahkeme kararı ile tazminat ödenmesine hükmedilmesi ve hükmün kesinleşmesi ve idarece ödenmesi halinde, hükmolunan tazminat miktarı (Bakanlığın ödeyeceği vekalet ücreti dahil her türlü yargılama gideri de dahil olmak üzere), kararın MSB.lığınca kursiyer adına taahhütname vermiş bulunan ilgili kurum veya kuruluşa tebliğ tarihinden en geç 2 (iki) ay içinde başkaca hiçbir ihtar ve ihbara mahal bırakmaksızın nakden ve defaten MSB.lığınca gösterilecek mercie ilgili kurum veya kuruluş tarafından ilgili şahsa rücu hakkı kurum/firma ihtiyarında kalmak şartıyla Bakanlık tarafından ödeme yapılan tarihten itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte ödenecektir.

## PROGRAM ÜCRETİ

**Madde 14-(1)** Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personeline KBRN Svn.veGüv.Tug.K.lığı tarafından Ek-1'de yer alan eğitimler, Milli Savunma Bakanlığının 15 Nisan 2024 tarihli ve E-85107013-799-3420553 sayılı Bakan Olur'u gereğince dönem bedeli **420 ABD Doları(Teslim bedeli: 350 ABD Doları, %20 KDV: 70 ABD Doları)** mukabilinde verilecektir.

(2) Başkent Üniversitesi tarafından, kurs ücretine ilişkin banka aracılığı ile yapılan işlemlerde Banka Dekontunun "Açıklama" bölümüne Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için **"3212 sayılı Kanun kapsamında yapılan eğitim hizmet**

***satışından elde edilen özel gelir (Teslim bedeli: 350 ABD Doları, KDV: 70 ABD Doları)”*** açıklaması yazılarak; satış, kiralama, tahsis, hizmet vb. bedeli - KDV tutarları belirtilerek TR38 0000 1001 0000 0859 0010 31 IBAN Numaralı MSB Merkez Saymanlık Müdürlüğü Hesabına, aynı tarihli olmak üzere Damga Vergisi de ilgili Vergi Dairesine makbuz karşılığında yatırılacaktır.

(3) Başkent Üniversitesitarafından, tüm ödemelere ait makbuz, fatura ve fatura yerine geçen belgeler ödemenin yapılmasını müteakip; MSB Büt.ve Mali Hiz.Gn.Md.lüğüne, MSB Per.Gn.Md.lüğüne, MSB Merkez Saymanlık Müdürlüğüne, MSB Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü, MSB Merkez Saymanlık Müdürlüğü, K.K. Maliye Daire Başkanlığı, K.K. Personel Başkanlığı ve KBRN Svn.ve Güv.Tug.K.lğına ilk eğitim başlama tarihinden önce ulaşacak şekilde gönderilecektir.

(4) Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından, eğitim bedeli ve vergiler, Eğitim Merkezi tarafından kurs tefrik emrinin yayımlandığı tarih ile eğitimin başlangıç tarihinden 7 (yedi) iş günü öncesine kadar ödenecektir.

## **DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 15-(1)** Taraflardan biri, diğer Tarafın bu Anlaşmanın hükümlerine uymadığı veya uyamadığı sonucuna vardığı takdirde, yazılı olarak görüşme önerisinde bulunabilecektir. Bu görüşmeler yazılı ön bildirimin alındığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde başlatılacaktır.

(2) Uyuşmazlıkların çözümü; Tarafların protokolün bir kısmı ya da tamamı üzerinde ihtilafa düşmeleri halinde görüşmelerin başladığı tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde karşılıklı mutabakat sağlanmak suretiyle çözülmeye çalışılır.

(3) Gözden geçirme ve değiştirme; Taraflar protokol maddeleri üzerinde değişiklik veya ekleme yapmak istediğinde diğer tarafa bildirilir. Üzerinde mutabık kalınan kararlar ile değişiklikler bu protokole eklenir ve güncellenen protokol yeniden onaylanır.

## **PROTOKOLÜN SÜRESİ**

**Madde 16-(1)** Bu Protokol onay tarihinden itibaren **1 (bir)** yıllık süre için yürürlükte kalacaktır.

(2) Bu Protokol, süresinin bitiminden 90 (doksan) gün önce Taraflardan biri Protokolü sona erdirmeye niyetini diğer Tarafa yazılı olarak bildirmediği takdirde, birer yıllık süreler için kendiliğinden uzayacaktır.

(3) Taraflardan biri, diğer Tarafın bu Anlaşmanın hükümlerine uymadığı veya uyamadığı sonucuna vardığında başlayacak görüşmelerin başlamasını müteakip 60 (altmış) gün içinde görüşmelerde bir sonuca varılmazsa; Taraflardan herhangi biri, 60'ıncı (altmışıncı) günü takip eden günden itibaren işleyecek 90 (doksan) günlük bir yazılı bildirim süresi içinde yapacağı tek taraflı yazılı bildirim ile bu Protokolü sona erdirebilecektir.

(4) Devam eden kurs ve eğitim faaliyetleri sırasında Protokol'ün sona ermesi durumunda, kurs/eğitimler tamamlanacaktır.

## BİLDİRİMLER

**Madde 17-(1)**İşbu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılır.

**a) KBRN Savunma ve Güvenlik Tugay Komutanlığı**

Adres:General Şükrü Olcay Kışlası Meram/Konya PK: 42600

Telefon:0 (332) 327 02 52

Elektronik Posta:kbrnsvnvegvtug@kkk.tsk.tr

**Başkent Üniversitesi**

Adres:Hocacihan Mah.Saray Cad.No:1 Selçuklu/KONYA

Telefon:0 (332) 257 06 06

Elektronik Posta:konyashmyo@baskent.edu.tr

## PROTOKOLÜN FESHİ

**Madde 18-(3)** Taraflardan biri, diğer Tarafın bu Anlaşmanın hükümlerine uymadığı veya uymadığı sonucuna vardığında başlayacak görüşmelerin başlamasını müteakip 60 (altmış) gün içinde görüşmelerde bir sonuca varılmazsa; Taraflardan herhangi biri, 60'ıncı (altmışıncı) günü takip eden günden itibaren işleyecek 90 (doksan) günlük bir yazılı bildirim süresi içinde yapacağı tek taraflı yazılı bildirim ile bu Protokolü sona erdirebilecektir.

## GİZLİLİK

**Madde 19-(1)** İşbu Protokol ile taraflar elde edeceği bilgileri, (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokol sona erdikten sonra da gizli tutulur. Karşı tarafın yazılı onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve taraflar, protokol ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

## UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**Madde 20-(1)**Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıklar ile protokolde hüküm altına alınmayan hususların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanır.

(2) İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.

(3) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sulh sağlanmaması halinde 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerde İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

## YÜRÜTME/YÜRÜRLÜK

**Madde 21-**İşbu Protokol iki (2) nüsha olarak hazırlanmış olup, **yirmi (21) madde ve üç (3)Ek**'ten ibarettir. Protokol, tarafların yetkili temsilcileri tarafından ...../...../2025 tarihinde imzalanmış olup, imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bu Protokol, ...../...../2025 tarihinde her biri eşit derecede geçerli olmak üzere ikişer asıl nüsha olarak tanzim edilmiştir. Bu Protokol KBRN Svn.veGöv.Tug.K.lığı ile Başkent Üniversitesi arasında gerektiği gibi yetkilendirilen ve aşağıda imzaları bulunanlar tarafından imzalanmıştır.

**KBRN Savunma ve Güvenlik Tugay  
Komutanlığı Adına**

**Başkent Üniversitesi Konya Sağlık  
Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Adına**

Yusuf UYSAL  
Piyade Albay  
Tugay Komutanı

Prof.Dr.Keziban UÇAR KARABULUT  
Müdür