



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
KONYA SHMYO
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2021**

İçindekiler

Genel Bilgiler

- A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....
1. İletişim Bilgileri.....
 2. Program Başlıkları.....
 3. Programdaki Eğitim Dili.....
 4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....

B. Değerlendirme Özeti

1. Öğrenciler.....
 - 1.1 Öğrenci Kabulleri.....
 - 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....
 - 1.3 Öğrenci Değişimi
 - 1.4 Danışmanlık ve İzleme.....
 - 1.5 Başarı Değerlendirmesi.....
 - 1.6 Mezuniyet
2. Program Eğitim Amaçları.....
 - 2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....
 - 2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....
 - 2.3 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....
 - 2.4 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....
3. Program Çıktıları.....
 - 3.1 Tanımlanan Program Çıktıları.....
 - 3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma.....	
4. Sürekli İyileştirme.....	
5. Eğitim Planı.....	
5.1 Eğitim Planı (Müfredat).....	
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	
6. Öğretim Kadrosu.....	
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	
7. Altyapı.....	
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar.....	
8. Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı.....	
9. Organizasyon Ve Karar Alma Süreçleri.....	
10. Disipline Özgü Ölçütler.....	

Genel Bilgiler

Giriş

Başkent Üniversitesi Konya SHMYO Kalite Öz Değerlendirme Raporu; yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek için birim tarafından hazırlanır.

Amaç

Öz değerlendirme raporunun amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Kalite öz değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, birim kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

Rapor , Başkent Üniversitesi Konya SHMYO Kalite Komisyonu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak hazırlanmış kanıt belgeleri içermektedir.

Format ve Hazırlık

Raporun kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir Rapor yazımında, “12 punto Arial Narrow” yazı karakteri kullanılmıştır. Ayrıntılı bilgi ve belgeler rapor ekinde yer verilmiş ve elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda paylaşılmıştır..

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Kalite Komisyonu tarafından rapor yıllık öz değerlendirme raporunun Başkent Üniversitesi Kalite komisyonu tarafından değerlendirilir.

Gizlilik

Öz değerlendirme raporunda yer alan bilgiler, yalnızca Başkent Üniversitesi Kalite Komisyonu ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili birimin izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

İlk ve Acil Yardım

Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Haziran 2021

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
SÜRÜM 1.0
İlk ve Acil Yardım

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Öğr.Gör.Burcu ÜSTÜN (Okul Müd.Yrd.)

Adres:Başkent Üniversitesi Konya SHMY Hocacihan Mah.Saray Cad.No:1 Selçuklu KONYA

Tel:0332 257 06 06 /3586

Fax:0332 247 85 14

E-mail:burcuustun@baskent.edu.tr

2. Program Başlıkları

Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

Önlisans Programı : Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İlk ve Acil Yardım Programı

3. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

4. Programın Kısa Tarihi ve Değişiklikler

Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu İlk ve Acil Yardım Programı üniversite merkez kampusu dışında Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde 2008 – 2009 yılında eğitime başlamıştır. 2010 -2011 Eğitim Öğretim Yılında yeni binası hizmete açılmıştır.

Bölümde 2011 yılı itibariyle 3 (Üç) adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzün eğitim dili Türkçedir. Her yıl 45 (kırkbeş) öğrenci alınmaktadır.

ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile öğrenci alınır. Öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2 ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerini tanımlanan yasal yetki ve sorumlulukları çerçevesinde verebilecek, hasta ve yaralıların hastanede esas tedavisi yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde yaşam kurtarıcı ve sakat kalmayı önleyici tıbbi müdahale olanakları sağlayabilecek profesyonel düzeyde elemanları yetiştirmektedir Programımızdan mezun olan öğrenciler "Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, " bölümlerine dikey geçiş ile geçebilmektedirler

B. Değerlendirme Özeti

1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Öğrenciler Üniversiteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınav "TYT Puanı" ile yerleşmekte ve kayıt işlemleri, merkezi puan sınavları sonucuna göre Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir. Programda, Tam burslu ve %50 burslu, öğrenci alınmaktadır. Çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş kuralları ise, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversitenin Çift Anadal Programı Yönergesi, Yan Dal Programı Yönergesinde belirlenmiştir.

(Kanıt-1: <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yuksekogretim-kurumlari-bazi-yonerge-ve-yonetmelikleri/88>)

Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yurtdışından gelen ve kesin kayıt işlemleri tamamlanan tüm öğrencilerin ders ve not takip, bilgilendirme vb. işlemleri Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi olan BUOBS sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Öğretim dili Türkçe olan programa kayıt yaptıran ve İngilizce hazırlık eğitimi almak isteyen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından "Başkent Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" uygulanır.

Her yarıyıl başında Mesleki İngilizce dersleri (ENG) muafiyet sınavları Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından, Bilgisayar Okuryazarlığı (BTU) dersi muafiyet sınavları ise Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversiteye kayıt olan tüm öğrencilere ORY 100 Dersi Uygulamaları Esasları kapsamında "Üniversite Hayatına Giriş Dersi ve Sosyal ve Kişisel Gelişim Uygulamaları Dersi Koordinatörlüğüne" her yıl güncellenen program dahilinde ORY 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi verilir

Öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, kredi transferleri, muafiyet sınavları, sayısal veriler, ve diğer bilgiler Üniversitenin ve ilgili birimlerin web sayfalarında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yıllık faaliyet raporu ve Üniversitenin öğrenci sayısı ve doluluk oranları yer alan kayıt analiz raporu da web sayfasında yer almaktadır.

(Kanıt-2: <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yuksekogretim-kurumlari-bazi-yonerge-ve-yonetmelikleri/88>)

Üniversitedeki bir programa kayıt hakkı kazanmadan önce herhangi bir başka yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerden eşdeğer niteliğinde bulunanlar kurumlararası veya kurum içi tüm geçişlerde öğrencilerin daha önce edindikleri kazanımların Üniversiteye transfer işlemleri "Başkent Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nde tanımlanmıştır.

(Kanıt-3: <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yuksekogretim-kurumlari-bazi-yonerge-ve-yonetmelikleri/88>)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2020-2021	45	45	%100	347.478	258.096	246.076	1.081.348
2019-2020	40	39	%97.5	320.834	262.174	296.413	695.347
2018-2019	40	38	%95	371.700	263.233	25.933	691.991
2017-2018	40	39	%97.5	357.837	256.904	3295	400.604
2016-2017	40	39	%97.5	349.746	198.436	176.483	1.302.437

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2020-2021	1	-	-	-
2019-2020	1	-	-	-
2018-2019	1	-	-	-

Dikey geçişler, Dikey Geçiş Sınav sonucuna göre yapılan merkezi yerleştirme ile, yatay geçişler ise Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

(Kanıt-4 <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yuksekogretim-kurumlari-bazi-yonerge-ve-yonetmelikleri/88>)

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz Stratejik faaliyetleri kapsamında "Uluslararasılaşma Politikası" oluşturulmuş ve web sayfasında paylaşılmıştır

(Kanıt-5 http://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/Uluslararasılaşma_Genel_Politika_Dokumani.pdf?birim=577&menu_id=12).

Bilimin yol göstericiliğinde ve çalışma disiplini itici gücüyle evrensel bilim dünyasına karşı temel görev olarak görülmektedir. Bu görev çerçevesinde Üniversitenin ilke sözü gereği "**BİLİM BİZDE TOPLANIR VE BİZDEN YAYILIR**" anlayışı benimsenmiştir. Üniversite web sayfası dili olarak Türkçe ve İngilizceye ilave olarak Rusça, Farsça ve Arapça dillerinde bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Uluslararasılaşma stratejisi ve "Uluslararasılaşma Genel Politikası" çerçevesinde 2018-2019 yılında bir öğrenci Malta Erasmus değişim Programına katılmış, 2020-2021 Yılında herhangi bir Erasmus Değişim Programı hareketliliği Pandemi nedeniyle olmamıştır.

Değişim programlarından yararlanacak/yaralanan öğrencilerin karşı üniversite ve/veya kurumda aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde 2018 yılında güncellenen "Başkent Üniversitesi Erasmus Ve Diğer Değişim Programları Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır

(Kanıt -6: <http://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/Erasmus-Yonergesi.pdf>)

1.3.1 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için ORY-100 kapsamında bilgilendirme (içeriği ve anlaşma yapılan kurumlar hakkında) yapılıyor, Erasmus+ hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin deneyimlerinin aktarımı planlanmaktadır.

(Kanıt -7: <http://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/Erasmus-Yonergesi.pdf>)

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

Üniversiteye kayıt olan tüm öğrencilere akademik danışman ataması yapılmakta olup, danışmanlar "Başkent Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi" uyarınca öğrencilerinin akademik ve kariyer gelişimlerini takip etmektedir. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) aracılığıyla danışmanlar, bölüm/program başkanı, dekan/müdür ve sekreteryaya programın kendilerine özel tanımlı modülleri üzerinden kayıtlı öğrencilerini takip etmektedir. Öğrenciler ise Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) sistemi üzerinden kayıt ve ders takip işlemlerini yürütmektedir

(Kanıt-8: <https://www.baskent.edu.tr/tr/akademik>)

BUOBS ile YBS entegre çalışmakta olup, öğrencinin bölümüne başladığı andan itibaren almış olduğu derslerin ve ders notlarının listesi, genel not ortalaması, mevcut dönemde almakta olduğu derslerdeki sınav/ödev/proje notları ve derslere devam durumu gibi bilgiler YBS sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Yönetim ve danışmanlar bu sistem üzerinde çoklu ya da bireysel SMS ve e-posta gönderebilmektedir.

Danışmanlık ve izleme ile ilgili uygulamalar Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine göre yapılmaktadır. (Kanıt-9 <https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yuksekokretim-kurumlari-bazi-yonerge-ve-yonetmelikleri/88>) Her öğrenci için, ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen bir akademik danışman bulunmaktadır. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Danışmanlar, her dönem başında üniversitesinin web tabanlı uygulaması üzerinden öğrencilerin genel not ortalamasını ve mezuniyetine kalan derslerinin dökümünü değerlendirmektedir. Öğrencinin aldığı, başarılı veya başarısız olduğu, ertelenen, alması gereken ve eşdeğerlik verilen tüm dersler sistemde gözükmektedir. Danışmanlar bu veriler dahilinde dönemlik olarak değerlendirme yapmakta ve öğrencileri izlemektedirler. Öğrencinin yarıyılı/yılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin Üniversite ve Fakülte tarafından düzenlenen etkinliklere katılmasını teşvik etmektedir. Danışmanlar, öğrencilere gönüllü ve zorunlu stajları ve kurs, çalıştay ve benzer tüm mesleki faaliyetleri için de danışmanlık vermektedir. Öğrenciler, mesleki/sosyal öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinlikler ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır.

Yeni öğrenciler için yapılan bilgilendirme toplantıları (ORY100) haricinde, danışmanlar kendi gruplarıyla bireysel/toplu gerekli gördükleri sıklıkta ve yarıyıl başlarında toplantı yaparak öğrencileri özellikle ders kayıt işlemleri, yönetmelik ve yönergeler, mezuniyet koşulları, vb. konularda bilgilendirir. YBS (Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi), her öğrencinin durumunun, danışmanı tarafından, sistem üzerinden sürekli olarak takip edilmesine olanak sağlayan bir programdır. Öğrenci ve danışmanı arasındaki iletişim gerek yüz yüze gerek YBS aracılığı ile etkin olarak sürdürülmektedir.

Akademik danışmanlık sürecine yönelik öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketi değerlendirmesi ile alınmaktadır. Bunun yanı sıra bölümler tarafından geliştirilen öğrenci memnuniyet anketleri içerisinde danışmana yönelik sorular uygulanmakta ve yürütülen danışmanlık süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacı ile kullanılmaktadır. (Kanıt:10 http://konyamyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=530&menu_id=25)

(Kanıt 11: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf)

Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu YBS sisteminin Mezuniyetine Ne Kaldı? (MNK) modülü üzerinden takip edebilmektedir.

(Kanıt12 <https://www.baskent.edu.tr/tr/akademik>)

Modül üzerinden danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedir. Yine modül (YBS) üzerinden öğrencilerin sisteme kayıtlı telefonlarına toplu/bireysel kısa SMS mesaj veya e-posta yoluyla bilgilendirmeler yapılmakta olup, Pandemi döneminde Whatsapp programı aracılığıyla da iletişimde bulunmuşlardır. Pandemi döneminde öğrenci etkileşiminde SMS ile iletişimin daha aktif kullanıldığı, aşağıda verilen Mühendislik Fakültesi örneğinden de görüldüğü üzere, 2019 yılına oranla 2020 yılında öğrenciden gelen ve öğrenciye gönderilen SMS sayılarındaki artıştan anlaşılmaktadır

Sınıfı	Öğr.Say.	Danışman
1 Sınıf	13	Öğr.Gör.Alpaslan KISINMA
2 Sınıf	12	
Askıda	1	
1 Sınıf	13	Öğr.Gör.Burcu ÜSTÜN
2 Sınıf	13	
Askıda	1	
1 Sınıf	19	Prof.Dr.Erdal KARAGÜLLE
2 Sınıf	13	
Askıda	1	

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının değerlendirme ölçütleri aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır:

- Başkent Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği devam durumu, not skalası, eksik not, itiraz hakkı vb; akademik takvim
(Kanıt -13: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_08.2020.pdf)
- Syllbustaki değerlendirme kriterleri(ödev,grup çalışmaları, proje vb.)
- Uygulama ders beceri düzeylerinin değerlendirilmesi
- Staj Değerlendirmeleri

1.6 Mezun İzleme Sistemi

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi içerisindeki Mezun Otomasyonu, yetki temelli olarak, öğrencilerin mezun olmadan önce ilgili bölüm tarafından mezun veritabanı sistemine kayıt olmalarının sağlanması, bilgi güncellemesi yapılması, mezun raporu oluşturulabilmesi için kullanılmaktadır (Kanıt 14 <http://truva.baskent.edu.tr/mezun/giris.php>) .Bu sistem ile ilk mezunlarından itibaren mezun sayıları izlenebilmektedir .Mezun takip sistemi üzerinden mezunlara bireysel veya toplu e-posta gönderilerek iletişim sağlanmakta ve güncel veriler izlenebilmektedir. Mezunlarla ilişkiler ve mezunları izleme konusu, Başkent Üniversitesi Mezunlar Derneğinin (BAŞMED) ve okul öğrenci işlerimizin öncelikli çalışma konusudur.

Üniversitenin Mezun Takip Sistemi ile mezun bilgileri takip edilmekte olup bilgilerin güncel tutulabilmesi için çeşitli önlemlerin alınması, mezunların bilgilerini güncellemek üzere yönlendirilme çalışmaları öğrenci işleri sorumluluğunda kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Ayrıca mezunlarımız kendi facebook, linkedin ve instagram gibi sosyal medya ağlarıyla araçları, mezunlar buluşması vb. takip edilmektedir (Kanıt 15: [instagram adres :konyabaskentshmyo](#))

2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Program eğitim amaçlarını

Programın Eğitim Amaçları: İlk ve Acil Yardım Programı eğitim amaçları:

- 1) Mesleki etik kuralları benimseyen, evrensel hukuka saygılı,
- 2) Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak
- 3) Alan terminolojisini etkin kullanabilme
- 4) Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
- 5) Sağlığı koruma ve güvenlik önlemlerini uygulayabilme
- 6) Ambulans içerisinde bulunan tüm malzeme ve ekipmanları tanıyabilme, uygun şekilde kullanabilme ve bakımını yapabilme
- 7) Alanda uzmanlaşmaya olanak sağlayacak mesleki eğitim almış,
- 8) Toplum sağlığını geliştirmeyi hedefleyen, iletişim becerisine sahip
- 9) Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerini tanımlanan yasal yetki ve sorumlulukları çerçevesinde verebilecek, hasta ve yaralıların hastanede esas tedavisi yapılınca kadar geçen süre içerisinde yaşam kurtarıcı ve sakat kalmayı önleyici tıbbi müdahale olanakları sağlayabilecek ‘İlk ve Acil Yardım Teknikeri’ yetiştirmek

2.2 Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2.1 Programın iç ve dış paydaşları

İç ve Dış Paydaşlar
Dış Paydaşlar
(AFAD) Konya Afet ve Acil Durum Yönetimi
İl Sağlık Müdürlükleri
112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonları
UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri)
Bozyiğit Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi
YÖK
Selçuk Üniversitesi
Necmettin Erbakan Üniv.
Karatay Üniversitesi
Devlet ve Vakıf Hastaneleri
Özel Hastane ve Sağlık Kuruluşları
PESAD-PARHAT v.b Meslek Örgütleri
Öğrenci Aileleri
Mezunlar
İç Paydaşlar
Başkent Üniv. Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi
Rektörlük
Öğrenciler
Akademik ve İdari Personel

2.2.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenir.

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları;

1) "Ders-Program Kazanımları Matrisi" ile belirlenmektedir.

2) Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve KSHMYO web sayfasında bulunan bilgi paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders-Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

(Kanıt- 16:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=tyycMatrisi&birim=532>)

3) Dış paydaş gereksinimleri ise ilgili eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan " Dış Paydaş Değerlendirme Kurul " toplantısı ile gerçekleştirilir.

4) Dönemsel uygulanan iç ve dış paydaş anketleri

5) Öğrenciler Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi

6) Akademik Kurul Toplantıları vb. geri bildirimler aracılığıyla

2.3 Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.3.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellenir.

Öğrenciler Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile program güncellemelerine yön verebilecek önerilerini iletebilmekte ve özellikle seçmeli derslere yönelik güncelleme taleplerini bireysel başvuru ile yapabilmektedirler.

Ayrıca, Öğrenci Konseyi Temsilcileri, öğrencilerden gelen akademik talepleri üst yönetime aktarmaktadır.

Sektörlerin ihtiyaçlarına veya uygulamalarına bağlı olarak dış paydaşların program güncellemelere yönelik önerileri akademik birimler tarafından ilgili paydaş görüşmeleri ile yapılmaktadır.

Dış paydaş gereksinimleri ise ilgili eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan “ Dış Paydaş Değerlendirme Kurul ” toplantısı ve Dönemsel uygulanan iç ve dış paydaş anketleri gerçekleştirilir.

2.4 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.4.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenmektedir. Dersi veren öğretim elemanları derslerinin program öğrenme çıktılarına karşılama oranlarını izlemektedir. Öğretim elemanlarının dönem sonunda derslerin değerlendirilmesine yönelik ölçümler; ara sınav, final sınavı, ödev ve projelerin vb. değerlendirilmesiyle yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları program çıktılarına karşılama düzeyi izleme amacı ile kullanılmaktadır. Ayrıca, Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile ders içerikleri hakkında geri bildirim alınarak, program yeterlilikleri değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmenin sonuçları program öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen yılda en az iki kere düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında incelenerek güncellemeler yapılmaktadır.

(Kanıt-17: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/>)

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirilmesinde temel alanı ile ilgili teorik ve pratik bilgi birikimi ölçmek ve değerlendirmek amacıyla zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında değişik soru tiplerini içeren sınavlar uygulanmaktadır. Uygulamalı derslere ait laboratuvar araştırmalarında, öğrencilerin deney düzeneğini kurma ve çalıştırma, gözlemleme ve takım çalışması yapabilme özelliklerini ölçmek, geliştirmek ve değerlendirmek amacıyla proje ve rapor uygulamaları yaptırılmaktadır. Bazı alanlarda öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişim kurabilmeleri, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmeleri uygulamalar yapılarak gerekli ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir. Ders için oluşturulan Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi gösterilmektedir.

(Kanıt-18 (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=tyycMatrisi&birim=532>))

Uzaktan eğitim boyunca kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir öğretim elemanı tarafından öğrencilerin çeşitli ihtiyaç ve kısıtlamaları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Vize (ara sınav) ve Final (dönem sonu sınavı) dışında farklı geçme kriterleri kullanılmasına oldukça özen gösterilmiştir. Burada amaç, öğrencilerin düzeyleri, ilgi ve öğrenme stillerine göre değişik ölçme ve değerlendirme araçları kullanarak, öğrencilerin kendilerini sözlü, yazılı ve görüntülü şekilde ifade etmelerini sağlamaktır.

Öğretim elemanları tarafından ölçme ve değerlendirme için en çok kullanılan platform MOODLE olmuştur. MOODLE üzerinden ara ve dönem sonu sınavlarına ek olarak kullanılan proje ödevleri, forum tartışmaları, mini sınavlar ve sunumlar gibi uygulamalar, öğrencileri farklı kriterlere göre değerlendirme olanağı sağlamıştır. Bunun yanında, Microsoft Teams ve Zoom platformlarında öğrencilere tartışma ortamı yaratmak için “Breakout Room” özelliği sıklıkla kullanılıp, öğretim elemanının aralarında grup çalışması yapmalarına imkan sağlanmıştır.

(Kanıt-19: (Dijital Arşiv) 193.140.164.100/cgi-bin/)

(Kanıt-20 <https://oys.baskent.edu.tr/login/index.php>)

2.4.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığı

Programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenir ve öğretim elemanları tarafından derslerinin program öğrenme çıktılarına karşılama oranlarını izlemektedir. Öğrencilerin öğrenme merkezli sürecin her aşamasında Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve Ders-Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin aktif olarak yer almasının sağlanması için, öğrenci çalıştay, kolokyum, sempozyum ,seminer, proje sergisi, atölye,yarışma gibi etkinlikler düzenlenmekte, konularına göre bu faaliyetlere dış paydaşların katkısı da sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilere program derslerinde araştırma yetkinliği kazandırılmak üzere araştırma yöntemlerine ilişkin sosyal araştırma kavramları, nitel ve nicel araştırma, veri toplama, veri analizi, vaka çalışması, beyin fırtınası gibi süreçler de derinlemesine ele alınmaktadır.

(Kanıt-21: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=tyycMatrisi&birim=532>)

3. Program Çıktıları

3.1 Program Çıktıları

3.1.1 Program çıktıları

- 1) Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme
- 2) Alan terminolojisini etkin kullanabilme
- 3) Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme
- 4) Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme.
- 5) Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme.
- 6) Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme
- 7) Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme.
- 8) Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme
- 9) Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
- 10) Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümlenebilir.
- 11) Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
- 12) Hasta/yaralıyı değerlendirebilme ve sorununu saptayabilme
- 13) Ambulans içerisinde bulunan tüm malzeme ve ekipmanları tanıyabilme, uygun şekilde kullanabilme ve bakımını yapabilme
- 14) Olay yeri, araç ve sürüş güvenliği konusunda gerekli tedbirleri alabilme ve uygulayabilme
- 15) Sağlıkta koruma ve güvenlik önlemlerini uygulayabilme

Program çıktıları öncelikli olarak Bologna Süreci kapsamında Bilgi Paketinde tanımlanarak izleme aşamasında temel referans olarak kullanılmaktadır. Programlarda yürütülen tüm süreçlerin daha kapsamlı bir şekilde izlenebilmesi için bir araç olarak kullanılan TSEN ISO-9001:2015 sisteminin yanı sıra programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek için 2018 yılında Üniversiteye özgü Program Öz Değerlendirme Rapor Hazırlama Rehberi kapsamında Kurum içi Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

Program izleme ve güncelleme faaliyetleri Üniversite Stratejik Plan ile uyumu STRASİS veri tabanı ile izlenmektedir.

Yükseköğretimimizde dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketleri dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır.

Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketinin yanı sıra farklı anket ve görüşmeler yolu ile öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için, gelişen teknoloji ve geleceğe yönelik eğilimler göz önünde bulundurularak da ders programları güncellenmektedir.

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, okul sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır.

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısının istihdam verileri üzerinden değerlendirilmesi yapılmaktadır.

3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının derslerinin program öğrenme çıktılarına yönelik değerlendirilmesi ve öğrenme çıktılarına ulaşılma derecesi takip edilmektedir.

(Kanıt22: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktılarıMatrisi&birim=532>)

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinde Kalite Güvence Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması için iyileşmeye açık yönler belirlenmektedir.

(Kanıt-23: <http://kqs.baskent.edu.tr/kw/index.php>)

3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders-Program Kazanımları Matrisi ile belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının derslerinin program öğrenme çıktılarına yönelik değerlendirilmesi ve öğrenme çıktılarına ulaşılma derecesi takip edilmektedir.

(Kanıt-24: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktileriMatrisi&birim=532>)

3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi

Öğretim elemanlarının dönem sonunda derslerin değerlendirilmesine yönelik yaptıkları sınavların sonuçları program çıktılarının karşılama düzeyi izlenme amacı ile kullanılmaktadır. Ayrıca, Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile ders içerikleri hakkında geri bildirim alınarak, program yeterlilikleri değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmenin sonuçları yılda en az iki kere düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında incelenerek güncellemeler yapılmaktadır Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında ders izlenceleri, dersin uygulanmasında kullanılan öğretim teknik ve yöntemleri ile değerlendirme yöntemleri güncellenerek yüklenmektedir

(Kanıt-25: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=532>),

Ayrıca ; Öğretim elemanları program güncellemelerine yönelik önerileri Akademik Kurul toplantılarda değerlendirilmekte ve onaylanan öneriler Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından incelenip uygun görüldüğü takdirde Senatoya sunulmaktadır

(Kanıt 26 3-1-4/1).

Ayrıca, Öğrenci Konseyi Temsilcileri, öğrencilerden gelen akademik talepleri üst yönetime aktarmaktadır. Program güncellemelerine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri Dış Paydaş Değerlendirme Kurulu ve Dış Paydaş Anket Formu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

(Kanıt 27--3.1.4/2 Başkent Üniversitesi Dış Paydaş Anket Formu)

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Programın çıktıları, "Ders-Program Kazanımları Matrisi" ile belirlenmektedir Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve KSHMYO web sayfasında bulunan bilgi paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders-Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

(Kanıt-28: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktileriMatrisi&birim=532>)

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair (Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)).

İlk ve Acil Yardım Program çıktıları, sağlanma düzeyine yönelik ölçme ve değerlendirme sürecini aşağıdaki belirtilmiştir.

1) Programlar Ve Derslerle İlgili Paydaş Geri Bildirimleri ; Üniversite misyonu çerçevesinde, öğrenciler öncelikli paydaş; öğrencilerin, kaliteli eğitim almaları için var olan alanında uzman eğitim kadrosu da ikinci, bu bütünlüğün sürekliliğini sağlayan destek hizmet birimleri ise üçüncü paydaştır. Bu kapsamda öncelikli paydaş olan öğrencilere eğitim sürecinde ve mezuniyet sonrasında, araştırma-geliştirme, staj/işbaşında eğitim vb. konularda destek veren dış paydaşlar dördüncü sırayı almaktadır. Tüm paydaşların anket yöntemi ile sürece katkı vermeleri sağlanmakta, anketlerden elde edilen sonuçlardaki iyileşmeye açık yönler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrenciler, sürece katılımı her dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi ile Akademik personel ise akademik kurullar aracılığı ile karar alma ve iyileştirme süreçlerinde yer almaktadır

(Kanıt:-29 : <https://angora.baskent.edu.tr/buobs/>.)

(Kanıt-30-3.2.2/1 Başkent Üniversitesi Dış Paydaş Anket Formu)

(Kanıt 31-3.2.2/2 Öğrenci Memnuniyet Anketi)

Ayrıca ; Dış Paydaş Değerlendirme Kurulu ve Akademik Kurullar aracılığıyla da geri bildirimler alınmaktadır.

2) Program Ve Ders Öğrenme Kazanımlarına Ulaşıp Ulaşılmadığını İzleyen Mekanizmalar; Programın genel bilgilerinin yanı sıra eğitim amaçları, program kazanımları Bilgi Paketi'nden Ders Program Yeterlilikler Matrisi ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrislerinden ulaşılmaktadır.

(Kanıt-32:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilariMatrisi&birim=532>)

3) Öğrencinin Başarısını Ölçme Ve Değerlendirmede (BDY)

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Bilgi Paketi'nde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisi'nde gösterilmektedir. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.

(Kanıt- 33:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilariMatrisi&birim=532>)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmaların değerlendirilmesi

Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığına değerlendirme “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenmektedir Ders-Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite ve KSHMYO web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıt-34:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilariMatrisi&birim=532>)

4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarının yeterliliklerinin değerlendirilmesi.

Eğitim Dönemlerinde sürekli iyileştirmeye yönelik somut verilere ve çözüm önerilerine ulaşmak amacıyla;

- Uygulanan Paydaş Anketleri
- Akademik Kurul Toplantıları
- Dış Paydaş Değerlendirme Toplantıları Aracılığıyla
- Ders Ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi

5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını

Stratejik Plan'ın temel ilkelerinden biri olan öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, müfredat çalışmaları ve ders işleyiş biçimlerinin belirlenmesi temel alınmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) Bologna Süreci kapsamında , İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirme Projesi) ile uyumlu öğrenci merkezli eğitim politikası ve öğrencinin o derse ayıracağı toplam iş yükü üzerinden hesaplanan AKTS kredisinin kullanıldığı müfredat uygulanmaktadır.

(Kanıt-35:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=532>)

5.1.2 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri

İlk ve Acil Yardım Programına ait tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, Üniversite web sitesi Bilgi Paketinden takip edilmektedir Her Öğretim Elemanı ders izlenceleri hakkında dönem başında öğrencileri bilgi vermektedir.

(Kanıt-36:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=532>)

Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.3.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerinin (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, gibi) değerlendirilmesi

Stratejik Planın temel ilkelerinden biri olan **öğrenci merkezli** eğitim anlayışı benimsenerek, müfredat çalışmaları ve ders işleyiş biçimleri bu doğrultuda belirlenmiştir Bologna Sürecinin gereklerinden biri olan öğrenci merkezli eğitim politikası çerçevesinde de, öğrencinin o derse ayıracağı toplam iş yükü üzerinden hesaplanan AKTS kredisi kullanılmaktadır. Programın uygulamalı eğitimler (staj, mesleki uygulama vb.) ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmekte ve izlenmektedir

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sisteminin değerlendirilmesi.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci başarı durumları, BUYBS'inden her sınıftan danışmanı tarafından değerlendirilmektedir. Dönem sonunda Akademik Kurul Toplantısında sonuçlar öğretim elemanları ile tartışılarak düzenleyici ve önleyici faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, üniversitede merkezi olarak uygulanan "Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi" sonuçları da değerlendirilerek. Program Sorumlusu tarafından bu sonuçlar her bir öğretim elemanı ile yüz yüze görüşülerek paylaşılmaktadır. Programın değerlendirilmesi sürekli ve sistematik olarak yapılmakta, eğitim programının güçlü ve zayıf yanları ile eksiklikleri SWOT analizi ile belirlenmesi planlanmaktadır.

(Kanıt:37: http://konyamyobaskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=530&menu_id=25)

6. Öğretim Kadrosu

6.1.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitede eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken uzmanlık alanı ve yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Üniversitede yapılan araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atama işlemleri YÖK 'ün "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri ise "Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir

Akademik birimler, ihtiyaç analizi yaparak yılda iki kez (Aralık-Mayıs) üniversitenin Kadro İstek Formu aracılığı ile Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kadroları onaylanan adayların değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Ölçütleri İçin Bilimsel Alanlar Genel Puanlama Çizelgesi, Güzel Sanatlar Temel Alanının, Müzik Alanı için geçerli olacak puanlama çizelgesi, Plastik Sanatlar ve İç Mimarlık alanları için geçerli olacak puanlama çizelgeleri kullanılmaktadır. Başvuru dosyaları Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından başvuru kriterlerini sağladığı tespit edilen adaylar için Resmi Gazetede ilana çıkarılır. Resmi Gazetede yayımlanan akademik kadro ilanına yapılan başvuruların ön değerlendirme işlemlerini yerine getirmek üzere, ilgili dekan veya müdürün başkanlığında 3 kişilik bir Ön Değerlendirme Komisyonu oluşturulur. Komisyon üyelerinin adayın başvurduğu temel alandan veya bu temel alana yakın bir alandan olmalarına özen gösterilir. Bu komisyon, Ön Değerlendirme Raporunu hazırlar ve olumlu görüş bildirilen adaylar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun gerektirdiği atama işlemlerine başlanır. Tam zamanlı kadro sınırlaması, yaş haddini doldurmuş nitelikli öğretim elemanlarından yararlanma, öğretim elemanının esnek zamanlı çalışma tercihi vb. nedenlerle oluşabilecek istihdam durumlarını aşabilmek amacıyla öğretim elemanı görevlendirmesi Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Esnek Zamanlı Çalışma ve Görevlendirme Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Üniversiteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacını akademik birimler üst yönetimden talep eder ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak, görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden konusunda uzman kişiler de ders vermek üzere davet edilebilir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır. Ders saat ücretli öğretim elemanları ise dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak akademik birim tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak, görevlendirme gerçekleştirilir. Tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri

derslerin uyumu izlenmektedir.Bu sürecin etkililiği, Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme anketi uygulanması ve değerlendirilmesi ile güvence altına alınmaktadır.

(Kanıt-38: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_20.pdf)

(Kanıt 39: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yarizamanli_yong_16.pdf)

6.1.2. Öğretim Yetkinliği

Tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile verdikleri derslerin uyumu birim sorumluları tarafından izlenmekte olup, tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının ders yükleri de takip edilmektedir .Üniversitede öğretim elemanlarının kalite güvence sistemi, iletişim, ölçme ve değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, proje süreçleri, ders tasarımları gibi yetkinliklerinin artırılmasına yönelik yapılan eğitici eğitimleri katılım oranlarının artırılması amacı ile 2020 Ocak ayından itibaren, MOODLE Sisteminde çevrimiçi olarak verilmektedir Çevrimiçi eğitici eğitimlerinin yanı sıra tüm iç paydaşların faydalanabileceği hizmet içi eğitimler Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından verilmektedir. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyulan teknopedagojik becerileri artırılması için öğretim elemanlarına yönelik eğitimler verilmektedir

(Kanıt-40: http://bogem.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=581&menu_id=11)

Bu eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarına yönelik Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Sertifika Programı gerçekleştirilmiştir. Zorunlu uzaktan öğretim sürecinde öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunların ve ihtiyaçların belirlenmesi için yapılan anket sonucunda yetkinliklerin artırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılmıştır (Ayrıca, BUZEM tarafından da uzaktan öğretime yönelik hizmet içi eğitimler verilmiştir. Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları, Başkent Üniversitesi Uzaktan Öğretim Geçici Uygulama Esasları, Uzaktan Öğretimde Görevler, Sorumluluklar ve Ders İçeriklerinin Tasarımı çerçevesinde ÖYS-MOODLE Kılavuz ve Videoları, Microsoft Teams Kılavuz ve Videoları ile diğer araçlar ve yazılımların kullanım kılavuz ve videoları hazırlanarak BUZEM'in web sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt 41: <http://buzem.baskent.edu.tr/>.)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından veri tabanı eğitimine yönelik öğretim elemanları çevrimiçi toplantılara katılmıştır.

(Kanıt-42: <http://lib.baskent.edu.tr/tr/>)

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt-43: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/ogretim_yong_17.pdf)

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı "Başkent Üniversitesi Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi" çerçevesinde desteklenmektedir.Akademik birimlerde, ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders saat ücretli öğretim elemanları ise dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak kapsamında görevlendirilir. Yarı zamanlı öğretim elemanı görevlendirmeleri "Yarı Zamanlı (Part-Time) Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi "kapsamında yürütülmektedir.

(Kanıt-44: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_20.pdf)

(Kanıt-45: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yarizamanli_yong_16.pdf)

7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik altyapının değerlendirilmesi.

Dersliklerde projeksiyon, wireless network ve bilgisayar bağlantıları ile donanımları mevcut olup, ücretsiz internet erişimi de mevcuttur.

Fiziki alanların ve teknolojik kaynakların eşgüdümü olarak dağılımının sağlanmasına önem verilmektedir. Bu çerçevede mesleki eğitim alanları olarak 2 adet sınıfı ve 1 adet konferans salonu mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin kullanımı ve öğrenci merkezli eğitim kapsamında sağlanan olanakların artırılması amacıyla 2 adet uygulama beceri laboratuvarı bulunmaktadır.

Program öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyeti düzenli olarak, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Tarafından Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Merkezi Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

Öğrencilerin kullanımına açık internet bağlantılı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite web sayfasının teknolojik gelişmeler çerçevesinde kullanıcılar istedikleri veriye daha etkin ulaşmaktadır. Ayrıca, Üniversitede Uzaktan Eğitim uygulamalarında Öğretim İçerik Yönetim Sistemi (MOODLE) etkin kullanılmaktadır.

Programda eğitim- öğretim gören öğrencilerin sağlık hizmetleri, sağlık yardımları ve sağlık raporları ile ilgili uygulamalar Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi personelleriyle aynı haklar çerçevesinde uygulanmaktadır.

Üniversitede öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam ettirmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri 2018 yılında yürürlüğe giren Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerimize sağlanan en önemli olanaklar arasında burslar yer almaktadır. Öğrencilerimizin %95'ine burs verilmektedir. Tüm öğrencilerimize Başkent Üniversitesi Konya Hastanemizde yemek hakkı verilmiştir. Okulumuz şehir merkezinde olması sebebiyle şehiriçi ulaşımında herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

(Kanıt46: (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf)

(Kanıt 47 https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/pdrm_yonerge.pdf)

8. Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı

8.1.Eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına, toplumsal katkıya yönelik program özelinde yapılan faaliyetler

Yüksekokulumuz toplumunun gereksinimlerine yanıt vermeye yönelik olarak hazırladığı toplumsal katkı politikası dokümanına bağlı olarak ülkenin ekonomik gelişmesine, insan gücünün yetiştirilmesine katkı yapmayı hedeflemekte ve bu hedef doğrultusunda kamu, özel kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirlikleri sürdürmektedir .

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik Öğrencilerin toplumsal süreçlere katkısına destek vermek amacı ile dış paydaşlarımızla ortak çalışmalar yürütülmektedir.(AFAD-İl Orman Müdürlüğü,Çocuk Esirgeme Kurumu v.b) Pandemi sebebiyle 2020-2021 yılında ertelenmiştir.

(Kanıt-48:https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/sosyalkisiselgelisim_yong_18.pdf)

(Kanıt-49: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/etkinlik_yong_19.pdf)

9. Organizasyon Ve Karar Alma Süreçleri

9.1. Bölüm kurul ve komisyonların değerlendirilmesi.

Öğrencilerin sürece katılımı her dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme ve belirli aralıklarla yapılacak olan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile sağlanmaktadır Öğrenci Temsilcisi yönetim süreçlerinde aktif rol almakta ve Akademik Kurul'a ve okul Kalite Komisyonuna katılabilmekte.Akademik personel, akademik kurullar aracılığı ile karar alma ve iyileştirme süreçlerinde yer almaktadır. Ayrıca uygulanan anketlerin sonuçları iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır

(Kanıt-50:http://konyamyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=530&menu_id=25)

9.2.Birim hedefleri stratejik plan kapsamında çalışanların katılımı

Yıllık program hedefleri, öğrenci başarı durumları ile ders ve ders sorumlusu değerlendirmeleri yapılarak Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Ayrıca her çalışan üst yönetim ile istedikleri her an görüşebilme, fikir beyan etme imkanına sahiptir.

Okul Kalite Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır.

(Kanıt-51:http://konyamyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=530&menu_id=25)

10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili program mezunlarının taşınması gereken yetkinliklerinin değerlendirilmesi.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarına ilişkin bilgiler Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'nden "Mezuniyete Ne Kaldı (MNK)" ile "Mezun Takip Sistemi" ile izlenmektedir.

Ayrıca öğrencilere akademik dersler ve çalışma süresi boyunca kazanılan yeterlikler hakkında, nesnellik, başarılar ve yeterlikler hakkında eşitleyici bilgi ve Yurtdışında iş olanakları ya da diğer çalışmalara daha kolay ulaşımın sağlanması amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir.

Öğrencinin mezun olabilmesi için programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2 ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Eğitim planının disipline özgü Ölçme değerlendirme yöntemleri bilgi paketinde belirtilmiştir

(Kanıt-52 :<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=olcme&birim=532>)

(Kanıt53:<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=mezuniyet&birim=532>)

11. Programa İlişkin Ek Bilgiler

KGBR/İyileşmeye Açık Yönler

Derslikler ; Fiziki alanların ve teknolojik kaynakların eşgüdümlü olarak dağılımının sağlanmasına önem verilmektedir. Bu çerçevede okulumuzun, mesleki eğitim alanları olarak 2 adet sınıfı ve 1 adet konferans salonu mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin kullanımı ve öğrenci merkezli eğitim kapsamında sağlanan olanakların artırılması amacıyla 2 adet uygulama beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar da yetişkin insan, çocuk ve bebek maketleri bulunmaktadır. Entübasyon uygulamalarına yönelik maketler, iğne uygulamaları yapmak için kol ve bacak maketlerimizde mevcuttur. İlk ve Acil Yardım öğrencileri, bu laboratuvarlarda, klinik uygulamalara başlamadan önce beceri ve uygulama eğitimlerini almaktadırlar. Pandemi dönemi öncesi Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezinde başta acil servis olmak üzere çeşitli tedavi alanlarında aktif olarak saha uygulama eğitimleri olarak yetkinliklerini arttırmaktaydı.

Servis; Okulumuzun şehir merkezinde olması sebebiyle okula ulaşımında herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Bu nedenle servis uygulamamız bulunmaktadır.

Kantin-yemek imkanları ; Ortak yerleşke kullanılması sebebiyle tüm öğrencilerimize Başkent Üniversitesi Konya Hastanemizde kantin ve yemek ihtiyaçları karşılanmakta olup , öğrencilerimiz hastane çalışanları ile benzer imkanlardan ücretsiz / indirimli olarak yararlanmaktadır.

Sağlık ve Tedavi İmkanları ; Programda eğitim gören öğrencilerin hertürlü sağlık hizmet ihtiyacı Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezinde karşılanmakta olup, çalışan personellerle aynı haklardan faydalanmaları sağlanmaktadır.

Spor imkanları ; Okulumuza ait bir spor tesisi olmaması sebebiyle öğrencilerimize, önceki yıllarda İl Spor Müdürlüğü ile yapılan protokol doğrultusunda kapalı spor salonu imkânı sağlanılmıştır. Ancak ; pandemi nedeni ile öğrencilerimiz 2019-2020 Bahar dönemi ve 2020-2021 Güz döneminde aktif olarak uygulama yapılamamıştır.

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık ; Program öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyeti düzenli olarak, üniversite Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi ile öğrencilere yönelik düzenlediğimiz eğitimler önceki eğitim öğretim dönemlerinde gerçekleştirilmiştir. 2019-2020 Bahar dönemi ve

2020-2021 Güz döneminde pandemi süreci nedeniyle herhangi bir organizasyon gerçekleştirilememiş ancak sürecin devam edeceği varsayımdan dolayı "uzaktan erişim" ile sürecin koordine edilmesi planlanmıştır.

Kütüphane imkanları ; Başkent Üniversitesi Konya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kullanımına açık toplam 158 adet bilimsel yazılı kitap/yayın bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanemize erişim imkanlarıyla ilgili olarak danışman hocaları tarafından yönlendirilmekte, ihtiyaçları durumunda üniversitemiz merkez kütüphanesi, bilgi işlem daire başkanlığından uzaktan erişim konusunda her türlü destek alınmaktadır.

Öğrenme kaynakları; Okulumuzda aşağıda ayrıntılı bilgilerini verdiğimiz 2 adet dersliğimiz, 2 adet temel beceri laboratuvarımız ve 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Eğitim Alanları	
AI Derslik	37.22(m2)
A II Derslik	59.22(m2)
Konferans Salonu	130(m2)
Araştırma Alanları	
Temel Beceri Laboratuvarı-I	49(m2)
Temel Beceri Laboratuvarı II	37 (m2)
Sosyal Alanlar	
Kantin	450(m2)
Yemekhane	107(m2)

Ayrıca ; 2019-2020 Bahar dönemi ile başlayan pandemi sürecinde YÖK ve Başkent Üniversitesi yönetmeliklerine uygun olarak uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak senkron ve asenkron olarak eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Ayrıca ; ders sorumlu hocalarınca öğrenciler açık erişim kaynaklarına yönlendirilmiştir. Staj ve uygulama dersleri ile için öğrencilerin tercihine bağlı olarak Başkent Üniversitesi Hastane imkanları da sunulmuştur.

Seçmeli dersler/ortak seçmeli dersler;

Okulumuzda aşağıda ayrıntılı bilgilerini verdiğimiz ve Başkent Üniversitesinin diğer Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına paralel müfredat uygulanmaktadır.

Engelli öğrencilere (varsa) sağlanan imkanlar; Programın eğitim niteliği ve içeriği gereği nedeniyle engelli öğrenci alınmamaktadır. Mevcut durumda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

2017 -2021 yılları arasında yapılan değişiklikler/iyileştirmeler ;

- Öğretim elemanlarına yönelik akademik seminerler ve eğitici eğitimleri düzenlenmekte, aktif öğrenme ortamları oluşturulmakta ve sınıf dışı öğrenme teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.
- 2017-2020 yılları arasında eğitim faaliyetlerimizi daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla 2. temel beceri laboratuvarı açılmış ve yeni eğitim maketleri alınarak beceri laboratuvar eğitim materyalleri çeşitlendirilmiştir.
- Konya ili sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere; AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü, UMKE ve diğer üniversiteler ile ortak tatbikatlar, uygulama ve beceri faaliyetleri geliştirilmesine yönelik staj, sempozyum faaliyetleri gerçekleştirilmesine yönelik olarak işbirlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi hastanemiz önceki yıllara göre son üç yıldır öğrencilerimiz için daha aktif uygulama eğitimi amacı ile kullanılmış. Pandemi süreci nedeni ile 2019-2020 Bahar dönemi ve 2020-2021 Güz dönemi hastane saha uygulamaları ertelenmiştir.
- Paydaş geribildirimlerine yönelik olarak anket uygulamalarına ağırlık verildi.
- Dış Paydaş Değerlendirme ve Kalite Kurulu kuruldu.
- Pandemi nedeniyle uygulama derslerinin ders saatleri artırılarak seyreltilmiş sınıflarda pandemi önlemleri alınarak yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Planlamalar :

- 1) Pandemi dönemi öncesinde planlaması yapılan iyileştirme faaliyetlerinden en önemlisi öğrencilerimiz için Başkent Konya hastanesi yerleşkesinde yer alan ortak kullanım alanları dışında sosyal alanların çeşitlendirilerek artırılmasıdır. Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde açılması planlanan yeni programlar ile öğrenci merkezli sosyal alanlarla ilgili fiziki iyileştirme ihtiyacın giderileceği planlanmaktadır.
- 2) Dış paydaş Değerlendirme Kurulu'nun aktif çalışmasının sağlanması.